

UCHWAŁA NR 1/2020
RADY PEDAGOGICZNEJ
POWIATOWEJ BURSY DLA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
W CHOJNICACH
z dnia 25 sierpnia 2020

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu funkcjonowania bursy w czasie epidemii”
na podstawie:**

1. Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od dnia 1 września 2020 roku
2. § 21 ust. 2, pkt. 7 ppkt. 2 Statutu Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach.

Rada Pedagogiczna
uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpiecznego i skutecznego funkcjonowania bursy przyjmuje się „Regulamin funkcjonowania bursy w czasie epidemii”.

§ 2

Regulamin funkcjonowania bursy w czasie epidemii szczegółowo określa:

1. „Procedurę zgłaszania i przyjmowania wychowanków do bursy”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. „Procedurę realizowania działań opiekuńczo – wychowawczych” stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
3. „Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni”, które stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
4. „Zasady organizacji żywienia”, które stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
5. „Procedurę bezpieczeństwa epidemicznego na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, która stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 3

Nauczyciele wychowawcy, pracownicy, wychowankowie i rodzice zobowiązani są do bezwzględnego stosowania postanowień regulaminu w praktyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2020 roku.

Dyrektor
mgr Jan Bruski

Regulamin funkcjonowania bursy w czasie epidemii

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania bursy
w czasie epidemii
z dnia 25 sierpnia 2020 roku

Procedura zgłaszania i przyjmowania wychowanków do bursy.

1. W bursie może zostać zakwaterowana osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji, na podstawie oświadczenia potwierdzonego przez rodziców wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Personel bursy przed rozpoczęciem roku szkolnego będzie przeszkolony w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa.
3. Wychowankowie w pierwszym dniu pobytu w bursie zostaną przeszkoleni w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa.
4. Przy wejściu do budynku umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
5. W bursie obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich poza niezbędną koniecznością – wskazane osoby obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na teren placówki mogą wkraczać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Rodzice wychowanków pojedynczo mogą udać się do pokoju syna/córki pod warunkiem, iż nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji, po zmierzeniu temperatury i złożeniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
7. Zapewniona jest szybka i skuteczna komunikacja z wychowankami i ich rodzicami za pomocą telefonu komórkowego i e-maila.
8. Bursa wyposażona jest w termometry bezdotykowe, które są dezynfekowane po użyciu w danej grupie.
9. Jeden raz dziennie wykonywane będą pomiary temperatury termometrem bezdotykowym dokumentowane w karcie pomiarów. Wychowankom pomiary wykonywać będą nauczyciele wychowawcy, a pracownikom osoby pełniące dyżur portierski.
10. W przypadku zaobserwowania u wychowanka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostaje on odizolowany w odrębnym pomieszczeniu, czyli w tak zwanym „Izolatorium” (pokój 405), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania dziecka z bursy w czasie nie dłuższym niż 12 godzin (rekomendowany własny środek transportu).

11. Wszystkie osoby przybywające w bursie są zobowiązane do zachowania dystansu społecznego, szczególnie w miejscach wspólnych oraz do bezwzględnego unikania gromadzenia się.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do bursy należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Wszelkie pomieszczenie są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
14. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów – ilość osobistego wyposażenia należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
15. Zajęcia grupowe odbywają się w świetlicy, a razie potrzeby w innym pomieszczeniu, które są wyposażonego w środki do dezynfekcji. W trakcie zajęć wychowankowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
16. Wychowankowie, którzy mają objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą korzystać z bursy. Są zobowiązani pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej oraz stosować się do zaleceń lekarza.
17. Decyzja rodzica o pobycie dziecka w bursie jest dobrowolna.
18. W czasie funkcjonowania bursy będzie obowiązywał rygor sanitarny i szczególne procedury bezpieczeństwa.
19. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego umieszczone są na stronie internetowej bursy.

Oświadczenie rodziców

.....
imię i nazwisko dziecka

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym jeden raz dziennie.

.....
podpis rodzica

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

- nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie
- nie przebywał w transmisji koronawirusa
- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem

oraz że:

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności
- *właściwe podkreślić*

.....
podpis rodzica

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

.....
podpis rodzica

Oświadczenie rodziców

.....
imię i nazwisko rodzica

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

.....
podpis rodzica

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

- nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie
- nie przebywał w transmisji koronawirusa
- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem

oraz że:

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności
- *właściwie podkreślić*

.....
podpis rodzica

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania na terenie Powiatowej Bursy dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

.....
podpis rodzica

Procedura realizowania działań opiekuńczo – wychowawczych w bursie.

2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzone są przez nauczycieli wychowawców.
3. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo – wychowawcze zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wytycznych bezpieczeństwa epidemicznego, które szczegółowo opisane są w „Procedurach bezpieczeństwa epidemicznego obowiązujących na terenie bursy”
4. Wszystkie aktywności, działania, czynności nauczyciela wychowawcy na powyższych zajęciach muszą być podporządkowane zachowaniu maksymalnego bezpieczeństwa epidemicznego.
5. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele wychowawcy.
6. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze mogą być realizowane w wyznaczonym i w miarę możliwości stałym pomieszczeniu.
7. Minimalna przestrzeń do zajęć dla wychowanków w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.
* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni i innych pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni pokoi dla wychowanków i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdego pokoju wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w nim znajdują.
8. Z pomieszczeń, w których przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. W pomieszczeniu odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków powinny wynosić min. 1,5 m.
10. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki. Podopiecznym nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Należy wietrzyć pomieszczenia przed i po zajęciach.
12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami.
14. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup wychowanków.
15. Zajęcia poszczególnych grup rozpoczynają się i kończą się z różnicą 5 minut.
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren bursy.
17. Należy unikać organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu.
18. Nauczyciele i inni pracownicy bursy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący 2 m.

19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
20. Rodzice i opiekunowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
21. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej bursy lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
22. Część wspólna stanowi hol przy wejściu głównym oznakowany taśmą. Wszyscy wyposażeni są w maseczki i rękawiczki jednorazowe lub dezynfekują ręce przed wejściem do bursy.
23. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do:
 - a) przychodzenie do pracy będąc zdrowym
 - b) w przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, zamieszkiwania z osobami poddanymi kwarantannie lub w izolacji, bądź osobiście podlegając tym obowiązkom, nie przychodzenia do pracy i poinformowania o swej sytuacji przełożonego
 - c) stosowania się obowiązujących zasad bezpieczeństwa
 - d) zapoznania wychowanków i wyjaśnienia zasad bezpieczeństwa obowiązujących w bursie
 - e) eliminowania sytuacji gromadzenia się wychowanków
 - f) egzekwowania stosowania przez wychowanków środków ochrony osobistej oraz zachowania dystansu 2 m
 - g) dbania o dostępność płynu do dezynfekcji
 - h) przypominania wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej
 - i) egzekwowania częstego wietrzenia pomieszczeń
 - j) dbania o czystość i porządek w pomieszczeniach bursy
32. Wychowankowie zobowiązani są do:
 - a) korzystania z bursy będąc zdrowym
 - b) zgłaszania nauczycielom wychowawcom każdego kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie
 - c) niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi wychowawcy sytuacji złego samopoczucia
 - d) ograniczania opuszczania pokoju mieszkalnego do niezbędnego minimum, a w przypadku takiej konieczności do stosowania środków ochrony osobistej
 - e) przebywania w pokoju bez możliwości wzajemnego odwiedzania się
 - f) ograniczania wszelkich kontaktów z innymi wychowankami do niezbędnego minimum, a w przypadku takiej konieczności do nie podawania ręki i zachowania dystansu 2 m
 - g) noszenia osłony nosa i ust podczas poruszania się w przestrzeniach wspólnych budynku bursy
 - h) zachowania bezpiecznej odległości 2 m

- i) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczka jednorazową w sytuacji kaszlu lub kichania
- j) nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu
- k) używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów
- l) utrzymania pokoju w czystości i higienie
- m) częstego wietrzenia pokoju
- n) zachowania podwyższonych zasad ostrożności podczas sprzątania pokoju
- o) częstego mycia i dezynfekowania rąk.

33. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- a) przekazywania dyrektorowi bursy i nauczycielom wychowawcom niezbędnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka
- b) stosowania się do zaleceń lekarskich, szczególnie zawierających przeciwwskazania do zakwaterowania dziecka w bursie
- c) nie posyłania dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa osoba odbywająca kwarantannę lub będąca w izolacji
- d) zaopatrzenia dziecka w indywidualne osłony nosa i ust
- e) przypominania dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym dystansu 2 m, unikania dotykania nosa, ust i oczu, regularnym myciu rąk, niepodawaniu ręki podczas przywitania oraz zasłaniania nosa i ust podczas kichania czy kasłania
- f) poinformowania nauczycieli wychowawców o aktualnym numerze kontaktowym.

Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym udostępnione są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W wejściu głównym do budynku bursy znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne oraz umieszczona jest informacja o sposobie i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
3. Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do bursy dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Personel bursy zobowiązany jest do restrykcyjnego przestrzegania zasady higieny i dobrych praktyk higienicznych, w tym utrzymania wysokiego stopnia higieny osobistej oraz dbania o odpowiednią i czystą odzież ochronną.
5. Wszyscy pracownicy mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
6. Nauczyciele wychowawcy dopilnowują, aby wychowankowie myli ręce, szczególnie po przyjeździe do bursy, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza lub po skorzystaniu z toalety.
7. Dezynfekcja jest realizowana w sposób zgodny z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Na bieżąco wykonywane są czynności zapewniające czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Codzienne prace porządkowe podlegają procesowi monitorowania, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości świetlic pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w świetlicach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, poręczy i wszelkich uchwytów.
9. Proces dezynfekcji, przeprowadza się ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. Należy ściśle przestrzegać czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
11. Wszyscy pracownicy bursy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
12. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

Organizacja żywienia

1. Personel bursy zobowiązany jest do stałego stosowania dobrych praktyk higienicznych, dobrych praktyk produkcyjnych oraz systemu HACCP, wymaganymi przepisami prawa odnoszącymi się do żywienia zbiorowego.
2. Przyjmowanie produktów spożywczych do bursy odbywa się zgodnie z Instrukcją przyjęcia towaru” – księga GMP i GHP, z uwzględnieniem szczególnych środków ostrożności w czasie trwania epidemii.
3. Dostawcy zobowiązani są do stosowania podstawowych wymagań, do których należą:
 - a) Pojemniki transportowe:
 - muszą być czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia czyszczenia i dezynfekcji,
 - zabezpieczać żywność przed zanieczyszczeniem,
 - nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
 - zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem.
 - b) Środki transportu:
 - muszą być czyste i w dobrym stanie,
 - zapewnić bezpieczne odseparowanie żywności od innych produktów, zapobiegać zanieczyszczeniu,
 - nie być używane do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia,
 - zapewnić odseparowanie żywności surowej wymagającej obróbki termicznej od żywności, która nie będzie jej poddana przed spożyciem,
 - być poddane całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.
 - c) Kontrola temperatury:
 - żywność musi być przechowywana we właściwej temperaturze, aby zapobiec namnażaniu się drobnoustrojów,
 - żywność, która wymaga warunków chłodniczych musi być przechowywana w temperaturze poniżej 5°C,
 - żywność gorąca powinna być przechowywana powyżej temp. 60°C,
 - żywność mrożona powinna być przechowywana w temp. -18°C należy się upewnić, że pojemniki/środki transportu używane do dostarczania żywności mogą utrzymać temperaturę właściwą dla danych produktów. Mogą to zapewnić samochody z chłodnią, lodówki, pojemniki z izolacją termiczną, wkładami termicznymi.
4. Każda osoba przebywająca na terenie ciągów komunikacyjnych przed kuchnią zobowiązana jest do noszenia osłon ust i nosa oraz rękawiczek,

5. Przy organizacji żywienia w bursie (stołówka bursy, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m.
6. Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki lub przyłbice).
7. Należy zachować szczególną uwagę w zakresie utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Wyłączeniu z użycia podlega przestrzeń samoobsługowa oraz możliwość samodzielnego nalewania napojów.
9. Śniadania i kolacje są porcjowane na talerzu. Możliwość pobrania tak zwanej „dokładki” lub produktów realizowana tylko i wyłącznie przez pracownika kuchni,
10. Korzystanie z posiłków odbywa się w jadalni. Ze stolika w trakcie konsumpcji korzystają osoby wspólnie zamieszkujące w jednym pokoju.
11. W jadalni niedostępne są dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki), które są wydawane bezpośrednio przez obsługę.
12. Wychowankowie w trakcie odbierania posiłków, ich spożywania i zwrotu naczyń, obowiązkowo stosują się następujących zasad:
 - a) utrzymują 2-metrową odległość pomiędzy osobami,
 - b) dezynfekują ręce wchodząc na teren pionu żywienia,
13. Noszenie osłon ust i nosa przez wychowanków podczas spożywania posiłku nie jest wymagane.
14. Po każdej grupie, która zakończyła spożywanie posiłku, wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł. Po zakończeniu dezynfekcji na stoliku umieszczona zostaje informację z napisem „zdezynfekowano”. Czynność dokumentowana jest w „Karcie przeprowadzonych zabiegów dezynfekcji na terenie stołówki i przedkuchni” wskazanej w punkcie 19 niniejszego załącznika.
15. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰ C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
16. Pomieszczenia pionu żywienia należy wietrzyć przed i po każdym posiłku.
17. Celem dokumentowania przeprowadzania zabiegów dezynfekcji na terenie stołówki i przedkuchni stosuje się następująca kartę:

Karta przeprowadzonych zabiegów dezynfekcji stołówki i przedkuchni				
Data	Godzina	Rodzaj wykonywanych zabiegów	Podpis	Uwagi

**Procedura bezpieczeństwa epidemicznego
na wypadek podejrzenia
zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich wychowanków i pracowników zatrudnionych w bursie.
2. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci przebywających w bursie
3. Dyrektor i pracownicy bursy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
4. Pracownik bursy, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub szpitalem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
5. O wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 4, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora telefonicznie lub w innej formie komunikacji na odległość.
6. Pracownik informuje dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno – epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
8. W sytuacji opisanej w pkt. 7, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
10. Zadania określone w pkt. 9, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach bursy, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z wychowankami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
14. W przypadku zauważenia u wychowanka przebywającego w bursie objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z bursy.
15. W przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych podopiecznych na odległość co najmniej 2 metrów a następnie odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
16. Odizolowany wychowanek cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
17. W sytuacji opisanej w pkt.15, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
19. Zadania określone w pkt. 18 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
20. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę wychowanków i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach bursy, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
21. W stosunku do pracowników, o których mowa w pkt. 20, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
22. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z wychowankiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi podopiecznymi, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.
23. O zaistniałej sytuacji informowani są indywidualnie rodzice innych wychowanków, którzy mieli kontakt z podopiecznym podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
24. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora bursy, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno – epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych

z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

25. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora bursy, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
26. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
27. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt. 26, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Procedury sprawnego przepływu informacji

Zasady komunikacji bursy z rodzicami.

1. Rodzice dziecka korzystającego z bursy udostępniają (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów celem utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
2. Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu z bursą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
3. Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu bursy oraz do utrzymania sprawnego kontaktu z placówką.
4. W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt z bursą za pomocą poczty elektronicznej.

Zasady komunikacji dyrektora bursy z organem prowadzącym.

1. Dyrektor bursy utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
2. Dyrektor bursy informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach związanych z funkcjonowaniem placówki w warunkach epidemii.
3. W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań bursy lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
4. Bursa zwraca się do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań.
5. Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

Zasady współpracy bursy z Sanepidem.

1. W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub wychowanków dyrektor bursy niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno – epidemiologiczną
2. Dyrektor bursy pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
3. Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.

Zasady komunikacji dyrektora bursy z organem nadzoru pedagogicznego.

1. Dyrektor bursy utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem funkcjonowania placówki.
2. Dyrektor bursy informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach związanych z funkcjonowaniem szkoły w warunkach epidemii.
3. W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań bursy lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.