

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

MGR MIŁENA GRZYWACZ

NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO

NAZWA PLACÓWKI:

POWIATOWA BURSA DLA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W CHOJNICACH

DATA ROZPOCZĘCIA STAŻU: 01 WRZEŚNIA 2012R.

DATA ZAKOŃCZENIA STAŻU: 31 MAJA 2015R.

§8 ust.2 pkt 1 Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Poznanie procedur awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego	<ul style="list-style-type: none"> Analiza dokumentów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego: Rozporządzenie MEN z 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli Karta Nauczyciela Ustawa o systemie oświaty Regularna lektura publikacji MEN oraz śledzenie aktów prawnych wnoszących poprawki do ustawy dotyczącej awansu zawodowego 	Wrzesień 2012 Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu Opracowanie planu rozwoju zawodowego i zatwierdzenie go przez dyrektora bursy Podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego
2. Dokumentowanie realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> Zbieranie materiałów do teczki awansu zawodowego 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Teczka awansu zawodowego (świadectwa, zaświadczenia, scenariusze zajęć i imprez, programy autorskie, zdjęcia itp.)
3. Doskonalenie własnych metod i warsztatu pracy w związku z planem rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb nauczyciela wychowawcy (warsztaty, kursy, konferencje, szkolenia wewnątrzbursowskie i poza bursą Aktywny udział w radach pedagogicznych 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Zaświadczenia o udziale w różnych formach doskonalenia Protokoły, wnioski
4. Organizowanie imprez ogólnobursowskich	<ul style="list-style-type: none"> Zbieranie pomysłów, opracowanie scenariuszy i realizacja zadań 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Scenariusze imprez
5. Samodzielne	<ul style="list-style-type: none"> Korzystanie z zasobów własnych, biblioteki bursy, 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Wykaz literatury

poszerzanie wiedzy z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej i metodyki	Biblioteki Pedagogicznej oraz stron internetowych		
6. Wykorzystanie w pracy opiekuńczo – wychowawczej różnych form pracy z wychowankiem	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych • Realizacja programu autorskiego • Realizacja działań programów prowadzonych w placówce • Usprawnienie działań mających na celu modyfikowanie zachowań wychowanków • Stosowanie podczas zajęć z młodzieżą różnych form pracy indywidualnych, grupowych oraz metod aktywizujących, integracyjnych itp. 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisy realizowanych tematów • Karty uwag o wychowanku • Konspekty zajęć
7. Przygotowanie wychowanków do konkursów	<ul style="list-style-type: none"> • Udział wychowanków w konkursach 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Dyplomy, wpisy do kart wychowanków
8. Wdrażanie wychowanków do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa w różnych formach kulturalnych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie wycieczek, zajęć rekreacyjnych • Organizowanie wycieczek do muzeów, na wystawy 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapis w dzienniku • Wpis do kroniki
9. Ewaluacja swojej pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Skompletowanie dokumentów mających znaczenie dla oceny pracy – podsumowanie dotychczasowej pracy • Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego 	Okres stażu Maj 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia, arkusze zajęć hospitowanych • Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

§8 ust. 2 pkt 2 Wykorzystanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Podniesienie wydajności pracy poprzez wykorzystanie komputera do różnych zadań	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie dokumentacji, przygotowanie ankiet, dyplomów, scenariuszy, gazetek 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Wzory ankiet, scenariuszy, dyplomów itp.
2. Dzielenie się, korzystanie z wiedzy i doświadczenia środowiska nauczycielskiego dostępnych w internecie	<ul style="list-style-type: none"> Opublikowanie swojego planu rozwoju zawodowego w internecie. Korzystanie z wiedzy i doświadczenia innych nauczycieli. Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Publikacje i notatki
3. Korzystanie w pracy z wychowankiem z technologii informacyjnej i komunikacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> Przeglądanie stron internetowych, publikacji z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Gromadzenie wybranych artykułów

§8 ust. 2 pkt 3 Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Udostępnianie swojego warsztatu pracy	<ul style="list-style-type: none"> Pomoc koleżeńska przy organizacji imprez Gromadzenie i udostępnianie materiałów innym nauczycielom Zamieszczenie materiałów na stronach internetowych 	Okres stażu	
2. Prowadzenie zajęć otwartych dla	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja i prowadzenie zajęć Opracowanie scenariuszy 	Okres stażu Wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> Scenariusze zajęć

zainteresowanych nauczycieli stażystów			
3. Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych	<ul style="list-style-type: none"> Aktywna realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych, współpraca z pedagogami i wychowawcami wychowanków 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Sprawozdanie, notatka
4. Przygotowanie i wygłoszenie materiału, referatu na szkoleniowej Radzie Pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie i wygłoszenie materiału 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Tekst referatu lub potwierdzenie dyrektora
5. Koordynowanie pracy wychowawczej w grupie	<ul style="list-style-type: none"> Pełnienie funkcji wychowawcy w grupie, współorganizowanie działań wychowawczych 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Plany miesięczne pracy wychowawczej

§8 ust. 2 pkt 4a Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych bezpośrednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Współpraca z rodzicami wychowanków	<ul style="list-style-type: none"> Rozmowy z rodzicami na temat problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Notatki ze spotkań, karty uwag, karta z dziennika kontakty z rodzicami
2. Opracowanie i wdrożenie programu autorskiego dla bursy	<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie programu w pracy z młodzieżą „My i inni – różnorodności kulturowe” 	Drugi rok stażu	<ul style="list-style-type: none"> Program autorski zatwierdzony przez dyrektora
3. Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich	<ul style="list-style-type: none"> Poznanie i stosowanie przepisów – ustaw w praktyce zawodowej Analiza ustaw: o systemie oświaty, opiece społecznej, postępowaniu w sprawach nieletnich Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosowanie przepisów w konkretnych sytuacjach 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Notatki własne, zapiski

w zakresie funkcjonowania bursy			
4. Podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej profilaktyki prozdrowotnej	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie różnych form zajęć 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Przykładowe scenariusze, sprawozdania

§8 ust. 2 pkt 4c Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Umożliwienie wychowankom korzystanie z alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu	<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z Chojnickim Domem Kultury Współorganizacja wyjść do kina, zajęcia rekreacyjne Zajęcia z cyklu „Rusz głową” – różnorodne gry i zabawy logiczne 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Konspekty zajęć, zdjęcia
2. Współdziałanie w akcji „Uwolnij książkę”	<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z Biblioteką Miejską 	Drugi rok stażu	<ul style="list-style-type: none"> Potwierdzenie, zdjęcia
3. Indywidualna i grupowa praca z wychowankami z wykorzystaniem metod socjoterapeutycznych	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie zajęć w celu zapobiegania agresji oraz kształceniu pełnej wartościowej osobowości wychowanka Organizowanie zajęć zachęcających wychowanków do systematycznego odrabiania lekcji i nadrabiania zaległości 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Konspekty zajęć

§8 ust. 2 pkt 4e Wykonanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Podejmowanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i pomocy społecznej	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie • Współpraca z pedagogami • Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną • Współpraca z policją • Współpraca z sądem i kuratorami • Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie • Współpraca z Poradniami Zdrowia • Współpraca ze Szpitalem • Współpraca z MOPS i GOPS 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacja grupy
2. Aktywizacja rodziców w wychowaniu dzieci	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Współpraca z rodziną wychowanków, dzielenie się spostrzeżeniami, ustalenie wspólnego frontu oddziaływań wychowawczych 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Zapisy w dzienniku, opis sytuacji

§8 ust. 2 pkt 4f Uzyskanie znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Udział wychowanków w różnych konkursach	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Przygotowanie wychowanków do udziału w międzybursowskich rozgrywkach np. artystycznych, fotograficznych, sportowych i in. 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Dyplomy, zaświadczenia

§8 ust. 2 pkt 5 Umiejętność rozpoznawania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Opracowanie co najmniej dwóch publikacji, referatów lub innych materiałów związanych z	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Popularyzacja materiałów związanych z pracą zawodową na posiedzeniu RP lub na stronach internetowych 	Okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Potwierdzenia publikacji, adres strony, kserokopie publikacji

wykonywaną pracą, opublikowanie ich, wygłoszenie lub popularyzacja w innej formie			
2. Rozpoznanie problemu wychowawczego	⤴ Opis i analiza dwóch przypadków wychowanków będących w relacjach przemocowych. Przygotowanie planu naprawczego	Okres stażu	⤴ Dołączony opis dwóch przypadków. Plan naprawczy

Plan ma formę otwartą i może w trakcie realizacji podlegać modyfikacji.

Chojnice, 30.08.2012r.