

mgr Wioleta Golińska

nauczyciel- wychowawca

w Powiatowej Bursie dla

Młodzieży Szkolnej

w Chojnicach

Data rozpoczęcia stażu:

01 września 2013

Data zakończenia stażu:

31 maja 2016

**Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela mianowanego ubiegającego się
o stopień nauczyciela dyplomowanego**

§ 8 ust.2 pkt 1

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Poznanie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego	<ul style="list-style-type: none">• Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego.	VIII/IX 2013	<ul style="list-style-type: none">• Wniosek o rozpoczęcie stażu• Plan rozwoju zawodowego
2. Aktywne uczestniczenie w pracach związanych z podniesieniem jakości pracy bursy	<ul style="list-style-type: none">• Udział w pracach Rady Pedagogicznej• Współpraca z nauczycielami: opracowanie dokumentów, planów pracy,• Konsultacje z kadrą pedagogiczną szkół ponadgimnazjalnych: przekazywanie własnych obserwacji dotyczących postępów w nauce lub problemów wychowawczych• Udział w pracach zespołów diagnozujących różne obszary pracy bursy: opracowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań, analiza wyników, sporządzenie	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">• Protokoły Rad Pedagogicznych;• Wpisy w dzienniku• Raporty diagnostyczne

	raportu		
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w dostępnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego: szkolenia wewnątrzbursowskie i zewnętrzne 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń
4. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie dokumentów, świadectw, zaświadczeń, programów, scenariuszy itp. 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Teczka awansu-zgromadzone dokumenty.
5. Dbanie o poszanowanie tradycji bursowskich	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie imprez i uroczystości ogólnobursowskich 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisy w dzienniku, scenariusze • Informacje na stronie internetowej bursy
6. Samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie w pracy rozwiązań proponowanych w literaturze fachowej, zasobach Internetu 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Wykaz literatury
7. Rozbudzanie w wychowankach motywacji do samodzielnej pracy, rozwijania i doskonalenia posiadanych zdolności	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i udział wychowanków w konkursach • Stosowanie podczas zajęć z młodzieżą różnych form pracy: indywidualne, grupowe, aktywizujące, integracyjne itp. 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Dyplomy, wpisy w kronice • Konspekty zajęć • Karty uwag o wychowanku • Wpisy w dzienniku

§ 8 ust.2 pkt 2

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Moderowanie strony internetowej bursy oraz BIP	<ul style="list-style-type: none">Umieszczanie informacji na stronach internetowych: informacji o konkursach, wydarzeniach bursowskichAktualizacja stron internetowych	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Rzut stron internetowych
2. Organizacja warsztatu pracy przy użyciu technik komputerowych	<ul style="list-style-type: none">Projektowanie i wykonanie okolicznościowych zaproszeń, dyplomów, podziękowańPisanie programów, planów pracy, sprawozdań, dokumentacji wychowawczej, ankiet	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Przykładowe materiałyTeczka wychowawców grupy
3. Dzielenie się i korzystanie z wiedzy i doświadczenia innych dostępnej w Internecie	<ul style="list-style-type: none">Opublikowanie swojego planu rozwoju zawodowego w Internecie: strona bursy, portal chomikuj.plPublikacje własnych materiałów	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Rzut ze strony internetowej
4. Poszukiwanie materiałów	<ul style="list-style-type: none">Śledzenie edukacyjnych serwisów	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Adresy stron

o tematyce związanej z pracą opiekuńczo-wychowawczą	<p>internetowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poszukiwanie inspiracji i informacji do pracy z młodzieżą • Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego 		internetowych
5. Korzystanie ze środków multimedialnych	<ul style="list-style-type: none"> • Projekcje filmów • Przygotowywanie prezentacji multimedialnych • Organizowanie zabaw muzycznych 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacje multimedialne
6. Korzystanie z poczty elektronicznej, skype'a.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej z różnymi instytucjami i placówkami 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Przykładowe wydruki

§ 8 ust.2 pkt 3

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym prowadzenie otwartych zajęć w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Współtworzenie programów realizowanych w bursie	<ul style="list-style-type: none">Praca w zespołach działających w placówce: profilaktycznym, ewaluacyjnym	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Plan działań profilaktycznychPlan działań naprawczych z zakresu prowadzonej ewaluacjiSprawozdania
1. Dzielenie się własnym warsztatem pracy	<ul style="list-style-type: none">Gromadzenie i udostępnianie innym nauczycielom materiałów do pracy;Pomoc koleżeńska przy organizacji i realizacji imprez	Cały staż	<ul style="list-style-type: none">Scenariusze zajęćTeczka narzędzi
3. Prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych	<ul style="list-style-type: none">Opracowanie scenariusza;Realizacja zajęć	W zależności od potrzeb- cały staż	<ul style="list-style-type: none">ScenariuszNotatka ewaluacyjna

nauczycieli			
4. Przygotowanie i wygłoszenie referatu na szkoleniowej radzie pedagogicznej lub konferencji	<ul style="list-style-type: none"> • Prelekcja przygotowanego materiału 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Lista obecności lub tekst prelekcji.

§ 8 ust.2 pkt 4a

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych bezpośrednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Opracowanie i wdrożenie programu autorskiego/innowacji dla bursy.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć zgodnie z założonym programem. 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zatwierdzony program/ innowacja
2. Zapewnienie wychowankom jak	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i realizacja programu profilaktyki; 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisy w dzienniku

najlepszych warunków rozwoju i bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie w zakresie ewakuacji 		
---	--	--	--

§ 8 ust. 2 pkt 4c

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Działania na rzecz środowiska lokalnego	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i przeprowadzenie akcji „Nakrętka” 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Wpis w kronice lub podziękowanie dla instytucji
2. Realizacja programu współpracy z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie spotkania dla rodziców, • Poznanie sytuacji rodzinnej i środowiskowej wychowanków • Rozmowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanków 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki ze spotkań, wpisy w dzienniku
3. Organizowanie konkursów bursowskich	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i realizacja konkursu „Mam talent” • Konkurs na świąteczny stroik 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin konkursu, dyplomy, fotografie

4. Wzmacnianie osobowości wychowanka	<ul style="list-style-type: none"> • Zwracanie uwagi na kulturę osobistą wychowanka- w tym na kulturę języka 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki własne
5. Szerzenie kultury czytania	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie z młodzieżą gazetek informacyjnych, co warto przeczytać. 	Cały staż	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisy w dzienniku

§ 8 ust.2 pkt 4 e

Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Współpraca z różnymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej i edukacji	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną • Współpraca z policją • Współpraca z powiatowym centrum pomocy rodzinie • Współpraca z MOPS i GOPS • Współpraca z Sanepidem 	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki służbowe
2. Szerzenie wśród	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie informacyjne o możliwych 	W trakcie stażu-	<ul style="list-style-type: none"> • Wpisy w dzienniku

wychowanków idei wolontariatu	zakresach wolontariatu • Rozmowy indywidualne dot. wolontariatu	I semestr roku szkolnego	• Wpisy w kronice
3. Współpraca z pedagogami i nauczycielami szkolnymi	• Rozmowy indywidualne	Cały staż	• Wpisy w dziennikach; raporty ocen i frekwencji

§ 8 ust.2 pkt 4 f

Uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Osiągnięcia i działania wynikające ze specyfiki pracy w bursie	• W zależności od potrzeby i sytuacji	W trakcie stażu	Dyplomy, zaświadczenia

§ 8 ust.2 pkt. 5

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony

ZADANIA	FORMA REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Opracowanie dwóch przypadków wychowawczych	<ul style="list-style-type: none">• Zdiagnozowanie problemów• Ustalenie metod pracy z podopiecznym• Systematyczna praca nad rozwiązaniem problemu	W trakcie stażu	<ul style="list-style-type: none">• Analiza przypadku

*Zastrzega się możliwość modyfikacji Planu Rozwoju Zawodowego w trakcie trwania stażu.

.....
(podpis nauczyciela stażysty)

Zatwierdzam do realizacji: