

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

mgr Marzena Myk

Nauczyciela mianowanego ubiegającego się o stopień nauczyciela
dyplomowanego

Nazwa placówki:

Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach

Data rozpoczęcia stażu: 01 września 2010

Data zakończenia stażu: 31 maja 2013

Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły. (& 8 ust.2 pkt1)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
<p>1. Poznanie procedur awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego: Rozporządzenie MEN z 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli Karta Nauczyciela Ustawa o systemie oświaty • Zapoznanie z materiałami opublikowanymi na stronach internetowych MEN i innych portali edukacyjnych. • Udział w szkoleniach dotyczących awansu zawodowego. • Założenieteczki awansu zawodowego. • Regularna lektura publikacji MEN oraz śledzenie aktów prawnych wnoszących poprawki do ustawy dotyczącej awansu zawodowego. 	<p>wrzesień 2010</p> <p>Na bieżąco w trakcie trwania stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu • Plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora bursy • Wszczęcie postępowania na stopień nauczyciela dyplomowanego • Potwierdzenie ukończenia kursu • Teczka awansu zawodowego
<p>2. Dokumentowanie realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację zadań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teczka nauczyciela ubiegającego się o awans(świadectwa, zaświadczenia, scenariusze zajęć i imprez, programy autorskie, referaty, zdjęcia itp.).

<p>3. Doskonalenie własnych metod i warsztatu pracy w związku z planem rozwoju zawodowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb nauczyciela wychowawcy (WDN< warsztaty, kursy, konferencje itp.)szkoleniach i warsztatach metodycznych poza bursą. • Aktywny udział w radach pedagogicznych. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia
<p>4. Organizowanie imprez ogólnobursowskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie pomysłów, opracowanie scenariuszy i realizacja zadania. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze
<p>5. Studiowanie literatury pedagogicznej, wychowawczo-opiekuńczej i metodycznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z zasobów biblioteki bursy. • Samodzielne studiowanie ciekawych pozycji literatury z Biblioteki Pedagogicznej oraz ze stron internetowych: eduinfo.pl, szkolnictwo.pl, men.waw.pl, profesor.pl, interklasa.pl, biblioteka.pl, literka.pl, publikacje.edu.pl, eduseek.interklasa.pl i inne. 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wykaz literatury
<p>6. Wykorzystanie w pracy opiekuńczo – wychowawczej różnych form pracy z wychowankiem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i profilaktycznych. • Realizacja programu autorskiego. • Realizacja działań programów prowadzonych w placówce. • Zachęcanie uczniów do systematycznej pracy, nacisk na pracę z wychowankiem zaniedbanym wychowawczo. • Stosowanie podczas zajęć z młodzieżą różnych form pracy indywidualnych, grupowych, metod aktywizujących, integracyjnych, twórczego rozwiązywania problemu, współpracy, dyskusyjnych, planowania, grupowego podejmowania dyskusji, metod 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wpis tematów realizowanych. • Karty uwag o wychowanku • Konspekty zajęć

	opartych na słowie, obserwacji i działalności praktycznej wychowanków.		
7. Przygotowanie wychowanków do konkursów	<ul style="list-style-type: none"> • Udział wychowanków w konkursach. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Dyplomy, wpisy do kroniki
8. Wdrażanie wychowanków do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa w różnych formach kulturalnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie wycieczek, pikników sportowo – rekreacyjnych. • Organizowanie wycieczek do muzeów, na wystawy. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapis w dzienniku • Wpisy do kroniki
9. Ewaluacja swojej pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Skompletowanie dokumentów mających znaczenie dla oceny pracy – podsumowanie dotychczasowej pracy. • Autorefleksja i autoanaliza. • Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Raz w roku</p> <p>Maj 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenia, arkusze zajęć hospitowanych • Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

Wykorzystanie i doskonalenie umiejętności stosowania technologii komputerowej i informacyjnej. (& 8 ust.2 pkt 2)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Korzystanie z techniki komputerowej w pracy opiekuńczo – wychowawczej bursy	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie dokumentacji do pracy. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty Scenariusze
2. Wykorzystanie zasobów internetowych	<ul style="list-style-type: none"> Systematyczne śledzenie literatury przedmiotu, opracowanie i wykorzystywanie materiałów metodycznych i dydaktycznych związanych z pracą bursy (przygotowanie dyplomów, pochwał, nagan, materiałów na gazetkę). 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Przykładowe dyplomy, pochwały i inne.
3. Korzystanie ze środków audiowizualnych.	<ul style="list-style-type: none"> Oglądanie filmów, projekcji. 	Cały okres stażu	
4. Pozyskiwanie za pomocą Internetu bieżących materiałów metodycznych.	<ul style="list-style-type: none"> Przeglądanie stron internetowych, publikacji z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej. Korzystanie z encyklopedii multimedialnej. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Gromadzenie wybranych artykułów.
5. Wykonanie dokumentacji rozwoju zawodowego z zastosowaniem technologii komputerowej.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego – tworzenie niezbędnych tekstów związanych z awansem zawodowym. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentacja rozwoju zawodowego.
6. Publikacje własnych materiałów.	<ul style="list-style-type: none"> Publikacje. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> Publikacje w Internecie i inne

Umiejętność dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów, kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach WDN lub innych zajęć. (& 8 ust.2 pkt 3)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
---------	----------------------------	----------------------	----------------------

1. Udostępnianie swojego warsztatu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc koleżeńska przy organizacji imprez. • Gromadzenie i udostępnianie materiałów innym nauczycielom. • Zamieszczenie materiałów na stronach internetowych. 	Cały okres stażu	
2. Prowadzenie zajęć otwartych dla zainteresowanych nauczycieli stażystów czy kontraktowych.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja i prowadzenie zajęć. • Opracowanie scenariuszy. 	Cały okres stażu Wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Scenariusze zajęć
3. Opieka nad studentami uczelni pedagogicznych w czasie praktyk studenckich.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie harmonogramu praktyk. • Prowadzenie zajęć pokazowych. • Hospitowanie zajęć prowadzonych przez studenta. 	Cały okres stażu Wg potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> • Materiały potwierdzające z praktyk studenckich.
4. Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywna realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych, współpraca z pedagogami i wychowawcami wychowanków. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie, notatka.
5. Przygotowanie i wygłoszenie materiału, referatu na szkoleniowej Radzie Pedagogicznej czy Konferencji.	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i wygłoszenie materiału. 	W okresie odbywania stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Tekst referatu czy potwierdzenie dyrektora.
6. Opieka nad stażystą rozpoczynającym pracę w placówce.	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w realizacji zadania. 	Pierwszy rok stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Pismo dyrektora wyznaczające opiekuna stażu

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych bezpośrednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich. (& 8 ust.2 pkt 4a)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Współpraca z rodzicami wychowanków.	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy z rodzicami na temat problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki ze spotkań, karty uwag, karta z dziennika kontakty z rodzicami.
2. Opracowanie i wdrożenie programu autorskiego dla bursy.	<ul style="list-style-type: none"> • Wdrożenie programu w pracy z młodzieżą „Gramatyka języka angielskiego w pigułce” 	Od drugiego roku stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Program autorski zatwierdzony przez dyrektora.
3. Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie i stosowanie przepisów – ustaw w praktyce zawodowej. • Analiza ustaw: o systemie oświaty, opiece społecznej, postępowaniu w sprawach nieletnich. • Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Notatki własne, zapiski.

postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania bursy.	<ul style="list-style-type: none"> • Stosowanie przepisów w konkretnych sytuacjach. 		
---	--	--	--

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. (& 8 ust. 2 pkt 4c)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Prowadzenie zajęć z języka angielskiego	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie programu zajęć, ewaluacja. 	Od II sem. r szk. 2010/2011	<ul style="list-style-type: none"> • Program autorski, sprawozdanie.
2. Współpraca z różnymi instytucjami.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z Chojnickim Domem kultury. • Współpraca z Przedszkolem „Jarzębinka” • Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie, zdjęcia.
3. Współdział w akcji „Cała Polska czyta dzieciom”	<ul style="list-style-type: none"> • Kontynuacja czytania dzieciom bajek. 	W II roku stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie.
4. Przygotowywanie wychowanków do udziału w życiu kulturalnym i korzystania z dóbr kultury.	<ul style="list-style-type: none"> • Współorganizacja wyjść do kina, wycieczki, pikniku itp. 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcia.
5. Indywidualna i grupowa praca z wychowankami z	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć w celu zapobiegania agresji oraz kształceniu pełnej wartościowej osobowości wychowanka. • Organizowanie zajęć zachęcających wychowanków do 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Konspekty zajęć

wykorzystaniem metod socjoterapeutycznych	systematycznego odrabiania lekcji i nadrabiania zaległości.		
---	---	--	--

Wykonanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.
(& 8 ust. 2 pkt 4e)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Podejmowanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i pomocy społecznej.	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie. • Współpraca z pedagogami. • Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną. • Współpraca z policją • Współpraca z sądem i kuratorami • Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie • Współpraca z Poradniami Zdrowia • Współpraca ze Szpitalem • Współpraca z MOPS i GOPS 	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia, pisemna dokumentacja

Uzyskanie znaczących osiągnięć w pracy zawodowej. (& 8 ust.2 pkt 4f)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Udział wychowanków w różnych konkursach.	<ul style="list-style-type: none">Przygotowanie wychowanków do udziału w międzybursowskich rozgrywkach (artystycznych, fotograficznych, sportowych i in.)	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none">Dyplomy, zaświadczeniaOpis, analiza i refleksja wychowanka

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony.

(& 8 ust. 2 pkt 5)

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
<p>1. Opracowanie co najmniej dwóch publikacji, referatów lub innych materiałów związanych z wykonywaną pracą, opublikowanie ich, wygłoszenie lub popularyzacja w innej formie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Popularyzacja materiałów związanych z pracą zawodową na posiedzeniu RP czy na stronach internetowych 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenia publikacji, adres strony, kserokopie publikacji
<p>2. Rozpoznanie problemu wychowawczego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza problemów, wnikliwa obserwacja, ustalenie środków zaradczych, analiza opinii z PPP (np. wychowankowie przebywający w placówce z postanowienia sądowego) 	<p>Cały okres stażu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opis i analiza problemu

Plan ma formę otwartą i może w trakcie realizacji podlegać modyfikacji.

Chojnice 01.09.2010r

.....

Zatwierdzam do realizacji

.....