

Plan rozwoju zawodowego
nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień zawodowy
nauczyciela mianowanego

mgr Piotr Trzeciński

Data rozpoczęcia stażu: 1 września 2015

Planowany termin ukończenia stażu: 31 maja 2018

Placówka: Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach

§ 7 ust. 2 pkt 1 Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.

1. Poznanie procedury awansu zawodowego. Analiza przepisów prawa oświatowego dotycząca awansu zawodowego - wrzesień 2015 (poprawnie sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu, plan rozwoju zawodowego).

2. Współpraca z opiekunem stażu:

- zawarcie kontraktu i omówienie zasad współpracy, ustalenie harmonogramu spotkań, obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu, prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu – przez okres trwania stażu (kontrakt, harmonogram spotkań, scenariusze zajęć, wnioski z obserwacji zajęć).

3. Hospitacje zajęć przez dyrektora placówki.

Opracowanie scenariuszy, przeprowadzenie i omówienie zajęć wg. harmonogramu obserwacji - okres trwania stażu (scenariusze).

4. Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej:

- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego (kursy, warsztaty, konferencje metodyczne, itp.).

- udział w zajęciach realizowanych przez innych nauczycieli - okres trwania stażu (notatki).

5. Poszerzanie wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez aktywny udział w doskonaleniu wewnątrz placówki:

- udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, współpraca z gronem pedagogicznym – okres stażu (notatki).

6. Samoocena własnej pracy:

- ocena skuteczności własnych działań, a w razie konieczności dokonywanie zmian w tych działaniach
- okres trwania stażu (notatki)

7. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego:

- gromadzenie świadectw, zaświadczeń, programów, scenariuszy, notatek itp.;

- opracowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;

- złożenie wniosku o postępowanie kwalifikacyjne - okres trwania stażu (czerwiec 2018 - dokumentacja, sprawozdanie, wniosek).

8. Udział w pracach organów bursy związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań:

- współpraca z rodzicami, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, OPS itp.

9. Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków:

- kwartalne raporty frekwencji i osiągnięć edukacyjnych wychowanków (dokumentacja bursy).

§ 7 ust. 2 pkt 2 Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych .

1. Poznanie środowiska rodzinnego wychowanków:

- poznanie poprzez kwestionariusze wywiadu środowiskowego, rozmowy, obserwacje i spotkania z rodzicami - okres trwania stażu (kwestionariusze wywiadu, obserwacje i notatki własne).

2. Skoordynowanie własnych działań wychowawczych z innymi osobami (wychowawcy, nauczyciele, rodzice):

- współpraca z wychowawcą współprowadzącym grupę;

- kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia szkolne, pedagogiem szkolnym, oraz rodzicami wychowanków - okres trwania stażu (udział w spotkaniach, notatki służbowe z rozmów);

- udział w realizacji programów profilaktycznych – okres stażu (scenariusze, notatki, wpisy w dzienniku)

3. Organizowanie konkursów oraz uczestniczenie w konkursach organizowanych poza placówką:

- zainteresowanie uczniów tematem, zachęcanie i przygotowywanie do udziału w konkursach - okres trwania stażu (zdjęcia, ewentualne dyplomy, notatki prasowe).

4. Angażowanie wychowanków w organizowanie imprez bursowskich:

- zachęcanie wychowanków do pracy na rzecz bursy, wspólne przydzielanie zadań i osób odpowiedzialnych, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem dyżurów;
- wspólna organizacja imprez bursowskich według kalendarza imprez - okres stażu (zdjęcia, notatki).

§ 7 ust. 2 pkt 3 Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

1. Wykorzystanie technologii komputerowej w pracy pedagogicznej:

- dokumentowanie przebiegu stażu - okres trwania stażu (przygotowywanie dyplomów i wyróżnień itp.)
- dokumentacja placówki;
- dokumentacja dorobku zawodowego.

2. Udział w szkoleniach i samodoskonalenie z zakresu wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej:

- zastosowanie nowych rozwiązań w pracy – okres stażu (notatki, zaświadczenia);
- lektura czasopism i publikacji internetowych na temat nowoczesnych środków komunikacji – okres stażu (notatki, przypisy)

3. Korzystanie z internetu, publikacje w internecie, pozyskiwanie informacji ze stron internetowych:

- publikacja na stronie internetowej placówki planu rozwoju zawodowego, notatek sprawozdawczych z przeprowadzonych imprez ogólnobursowskich.

§ 7 ust. 2 pkt 4 Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.

1. Doskonalenie warsztatu pracy pedagogicznej:

- aktywny udział w różnych formach doskonalenia adekwatnych do potrzeb wychowawcy i bursy;
- pogłębianie wiedzy psychologiczno – pedagogicznej poprzez odpowiednią lekturę;
- korzystanie ze zbiorów biblioteki - okres trwania stażu (zaświadczenia, notatki, wykaz wykorzystanej literatury, spis lektur).

2. Uczestnictwo w pracach organów bursy związanych z realizacją zadań wychowawczych i opiekuńczych:

- udział w radach pedagogicznych;
- współpraca w ramach zespołów (np.: profilaktyczny, ewaluacyjny);
- rzetelne wypełnianie dokumentacji placówki;
- pełnienie dyżurów porannych, popołudniowych i nocnych;

- rozpoznanie sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej uczniów - okres trwania stażu (dokumentacja placówki).

3. Współpraca z pedagogiem szkolnym :

- poszukiwanie rozwiązań i wspomaganie wychowanków z trudnościami szkolnymi i wychowawczymi - okres trwania stażu (notatki ze spotkań, opis zaistniałych problemów).

§ 7 ust. 2 pkt 5 Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż.

1. Aktualizacja wiedzy poprzez indywidualne studiowanie przepisów prawa oświatowego:

- zapoznanie się z Kartą Nauczyciela, Ustawą o systemie oświaty, Rozporządzeniami MEN;

- aktualizacja znajomości przepisów dotyczących konkretnych zadań - na bieżąco (akty prawne, notatki, wykaz dokumentów).

2. Dalsze poznawanie organizacji, zadań i zasad funkcjonowania placówki:

- analiza: statutu bursy, planów, regulaminów, programów - okres trwania stażu (wykaz dokumentów, potwierdzenia opiekuna stażu);

- udział w konstruowaniu i modyfikowaniu dokumentów wewnętrznych placówki – okres stażu (notatki).

3. Współpraca z organizacjami wspomagającymi pracę bursy:

- nawiązanie współpracy z organizacjami działającymi na rzecz pomocy społecznej OPS, Poradnia Pedagogiczno – Psychologiczna itp. - okres trwania stażu (notatki służbowe z rozmów);

- zaproszenia do spotkań z młodzieżą w ramach akcji profilaktycznych pracowników służby zdrowia, straży i policji – okres stażu (notatki sprawozdawcze, zaświadczenia);

- współpraca ze środowiskiem lokalnym w ramach organizowanych konkursów i imprez bursowskich (pozyskiwanie sponsorów i funduszy na rzecz organizowanych akcji) – okres stażu (notatki, zaświadczenia).