

Procedura opuszczania placówki przez wychowanka

1. *W sytuacji gdy wychowanek ma zamiar opuścić placówkę, o swej decyzji niezwłocznie powiadamia wychowawcę grupy.*
2. *Wychowawca grupy o decyzji wychowanka w formie pisemnej niezwłocznie przekazuje informację do sekretariatu.*
3. *Wychowanek w celu rozliczenia swego pobytu w placówce, składa w sekretariacie wypełniony druk obiegowki w dniu opuszczenia placówki – załącznik nr 1 do procedury.*
4. *W sytuacji gdy obiegowka nie jest kompletna, wychowanek nie otrzyma zwrotu kaucji.*
5. *Zwrot kaucji ma miejsce najwcześniej następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia kompletnej obiegowki.*
6. *W przypadku niepełnych uregulowań finansowych, kaucja zostaje wypłacona i przeznaczona na dokonanie wpłat za wyżywienie lub chesne.*
7. *W przypadku nie rozliczenia się z wyposażenia, wychowanek dokonuje odpowiednio następujących wpłat:*
 - *sztućce – może być zdany tylko komplet – 10 złotych,*
 - *kubek – 5 złotych,*
 - *prześcieradło – 12 złotych,*
 - *powłoka – 32 złote,*
 - *powłoczka – 10 złotych,*
 - *koc – 50 złotych,*
 - *koldra – 50 złotych,*
 - *poduszka – 25 złotych.*

