

### ***Procedura udzielenia wychowankowi kary statutowej „nagana dyrektora”***

- 1. W sytuacji gdy wychowanek zachowuje się w sposób niezgodny ze statutem bursy, wychowawca ma prawo wystosować pisemny wniosek o udzielenie kary określonej mianem „nagana dyrektora”.*
- 2. Wniosek powinien zawierać opis zachowania lub postawy wychowanka i uzasadnienie proponowanej kary.*
- 3. Wniosek powinien być złożony w terminie trzech dni od zdarzenia.*
- 4. W sytuacji otrzymania przez wychowanka kary „nagana dyrektora”, obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji oraz zaproponowanie ściślejszej współpracy wspólne ustalenie dalszego postępowania.*
- 5. Wychowawca informuje wychowawców grupy, wychowawców klasowych lub pedagoga szkolnego o udzieleniu kary.*
- 6. Wychowawca dokumentuje przebieg realizowanej procedury.*