

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawy sukcesywne artykułów żywnościowych o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019r. poz. 1834.

Kod CPV: 15.00.00.00-8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.

Nazwa (siedziba) oraz adres Nabywcy

Powiat Chojnicki
ul. 31 stycznia 56
89-600 Chojnice
NIP 555-19-17-808

1. Nazwa (siedziba) oraz adres Zamawiającego

Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej
ul. Świętopelka 1, 89-620 Chojnice
Fax 52 3972996
E-mail bursa@bursa.chojnice.pl
Adres strony internetowej: bursa.chojnie.pl

2. Informacje ogólne

1. Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” – zwana dalej SIWZ,
 - b) „zamawiający” – Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej, ul. Świętopelka 1, 89-620 Chojnice,
 - c) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - d) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 3 SIWZ,
 - e) „wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
4. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie można udostępniać jej osobom trzecim.
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty wadium.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
17. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania zostało umieszczone w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej: bursa.chojnice.pl/ i w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej bursa.chojnice.pl/ oraz jest dostępna w siedzibie Zamawiającego.
19. Wszelkie informacje przekazywane są w formie pisemnej, faksem (523972996), mailem (sylwia.krause@bursa.chojnice.pl) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu stosuje się wyłącznie formę pisemną.
20. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Sylwia Krause nr fax 523972996, mail sylwia.krause@bursa.chojnice.pl;
21. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne artykułów żywnościowych, zgodnie z poniższym podziałem na części zwanych dalej pakietami:

Pakiet I – dostawa mięsa i wędlin, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15.10.00.00-9

Pakiet II – dostawa mleka i artykułów mleczarskich, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15.50.00.00-3

Pakiet III - dostawa pieczywa, bułki tartej i ciasta, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15.81.00.00-9

Pakiet IV – dostawa warzyw i owoców, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 03.22.00.00-9

Pakiet V – dostawa ryb i artykułów mrożonych, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15.22.00.00-6, 15.20.00.00-0, 15.89.60.00-5

Pakiet VI – dostawa artykułów spożywczych, których ilość i asortyment zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 15.80.00.00-6

Pakiet VII – dostawa ziemniaków jadalnych, których ilość i została określona w załączniku nr 7 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 03.21.21.00-1

Pakiet VIII – dostawa ziemniaków jadalnych których ilość została określona w załączniku nr 8 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 03.21.21.00-1

Pakiet IX – dostawa ziemniaków jadalnych, których ilość została określona w załączniku nr 9 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 03.21.21.00-1

Pakiet X - dostawa ziemniaków jadalnych, których ilość została określona w załączniku nr 10 do SIWZ,

Wspólny słownik zamówień (CPV): 03.21.21.00-1

2. Termin realizacji: towar dostarczany systematycznie wg zapotrzebowania Zamawiającego w czasie trwania umowy :

Pakiet I,II V,VI – dostawy 2 x w tygodniu do godziny 8:00

Pakiet III – dostawy codziennie do godziny 6:00

Pakiet IV – dostawy codzienne do godziny 8:00

Pakiet VII, VIII, IX, X – dostawy wg zapotrzebowania do godziny 8:00

3. Wykonawca dowiezie towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

5. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

Rozporządzenie Ministra Zdrowia 26.07.2016 Dz. U. 2016, poz. 115. Rozporządzenie obowiązuje we wszystkich placówkach oświaty. W § 1 zostały podane grupy środków spożywczych, które mogą być sprzedawane dzieciom i młodzieży, np. w szkolnych sklepikach, bufetach i maszynach sprzedających. Natomiast § 2 dotyczy środków spożywczych, które mogą być podawane dzieciom i młodzieży, np. w stołówkach przedszkolnych, szkolnych czy bursach.

- a) Każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności (Dz. U. z 2006, Nr 171 , poz. 1225 , z 2008 r Nr 214, poz. 1346, Nr 233, poz. 1463, r 234, poz. 1570) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
- b) Każdy produkt realizowany będzie zgodnie z systemem HACCP,
- c) Każdy dostarczony produkt winien być I klasy , zgodny z Polską Normą
- d) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską normą lub normami europejskimi itp.
- e) Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
- f) Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot jakości towaru i dostarczenie wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
W przypadku nieprzestrzegania terminów dostaw, jakości towarów oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym.

Wymagania dla poszczególnych produktów

Wymagania dla Pakietu I

- dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to $\pm 200g$)

- Mięso klasa I, świeże,
- czystość – mięso czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, dobrze wykrwawione,
- konsystencja – jędrna, elastyczna, odkształcająca się,
- smak i zapach – swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia, nie dopuszczalny zapach płciowy lub moczowy,
- barwa – od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej,
- mięso oznakowane przez lekarza weterynarii – zdatne do spożycia, ze sztuk zdrowych, nie pochodzących z knurów i loch, a mięso wołowe ma być z bydlą młodego,
- podroby muszą być zapakowane w folię zgrzaną na obrzeżach w opakowaniach maksimum 2 kg, na opakowaniu ma być naklejona etykieta z datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia.
- Wędliny klasa I, świeże, wystudzone, powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona,

- niedopuszczalne zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu, w osłonkach naturalnych lub sztucznych,
- wędliny muszą być zapakowane w folię zgrzaną na obrzeżach w opakowaniach maksimum 2 kg, na opakowaniu ma być naklejona etykieta z datą produkcji oraz terminem przydatności do spożycia.

Wymagania dla Pakietu II

- dostawa produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- dostarczana żywność musi być świeża z odpowiednim terminem przydatności do spożycia wg obowiązujących norm, w zabezpieczonych i czystych opakowaniach,

Wymagania dla Pakietu III

- świeże, dobrze wypieczone, opakowania powinny być czyste i zabezpieczać produkt przed zanieczyszczeniem,

Wymagania dla Pakietu IV

- dostarczane warzywa muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stawianym przez Polską Normę oraz będą spełniały obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także będą przechowywane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość, produkty muszą być świeże, płukane, bez obcych zanieczyszczeń, oryginalnie zapakowane lub luzem w odpowiednich pojemnikach i przewożone w sposób gwarantujący właściwe warunki sanitarne na czas transportu i dostawy oraz składowania w magazynie,
- dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie,

Wymagania dla Pakietu V

- wykonawca dostarczy towar opakowany w szczelne torby foliowe z oznakowaniem nazwy produktu oraz producenta, masą netto a także terminem przydatności do spożycia oznaczonym w sposób trwały, dostarczany asortyment musi odpowiadać wymaganiom jakościowym stawianym przez Polską Normę oraz spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także będzie przechowywany w warunkach gwarantujących najwyższą jakość,

Wymagania dla Pakietu VI

- na artykułach wymagana aktualna data ważności do spożycia, wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia posiadający atest producenta, oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i spełniający wszelkie normy ustanowione przez prawo w tym zakresie
- dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w opakowaniach w ilości podanej

przy zamówieniu oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie następnego dnia od daty złożenia zamówienia,

- nie dopuszcza się czynności rozsypywania przypraw do opakowań jednostkowych z opakowań zbiorczych,
- wszelkie informacje dotyczące artykułu umieszczone na opakowaniach powinny być trwale i czytelne, przez cały okres przydatności do spożycia,
- przyprawy w opakowaniach mających ścianki boczne i podstawę usztywnioną w stopniu wykluczającym przechylenie i wysypywanie się zawartości
- dbając o środowisko zminimalizować ilość foliowych (duże zagrożenie dla środowiska naturalnego) opakowań zbiorczych (typu: przyprawy, herbaty, makarony itp. produkty nie wymagające pakowania w folię) – zastąpić je kartonowymi (możliwość recyklingu)

Wymagania dla pakietu VII,VIII,IX,X

- ziemniaki odmiany żółtej, czyste, suche bez pustych miejsc w środku, nie nadmarznięte, o średnicy minimum poprzecznej 4 cm, podłużnej 5 cm,

4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze, 15.50.00.00-3 produkty mleczarskie, 15.81.00.00-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie, 03.22.00.00- 9 warzywa i owoce, , 03.21.21.00-1 ziemniaki jadalne, 15.10.00.00-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, 15.22.00.00-6 ryby mrożone, 15.20.00.00-0 ryby przetwarzane i konserwowe, 15.89.60.00-5 produkty głęboko mrożone,

5. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Dla Pakietu I, II, III, IV, V, VI od 02.01.2020 do 31.12.2020 r.
Dla Pakietu VII od 02.01.2020 do 31.03.2020r.
Dla Pakietu VIII od 01.04.2020 do 30.06.2020r.
Dla Pakietu IX od 01.07.2020 do 31.08.2020r.
Dla Pakietu X od 01.09.2020 do 31.12.2020r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP

2) spełniają warunki , określone w art.22 ust. 1 pkt. 1,2 i 1b ustawy PZP, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku.

b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków: Zamawiający nie określa tego warunku

2.Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ustawy:

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczenia;

Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Załączniku nr 12 do SIWZ.

Do oferty wykonawca musi dołączyć również dokumenty, o których mowa w Rozdziale 13, ust. 12 SIWZ – odpowiednio jeżeli dotyczy.

2. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa W ART. 86 UST. 5 USTAWY Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 14. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 22 ust.1,1a i 1b ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy PZP, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 11 do SIWZ:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 12 do SIWZ:

6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ustawy PZP, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 12 do SIWZ (Samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów zgodnie z paragrafem 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów nastąpi w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym załącznik nr 15 do SIWZ przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.)

7. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń, wniosków, dokumentów w postępowaniu, podpisania umowy, jeżeli nie wynika to z aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 25a ust.3 ustawy UZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 13 ust. 5 pkt 5.3-5.5

Inne wymagane dokumenty:

8. Wypełniony formularz ofertowy i cenowy, sporządzone według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 15 do SIWZ

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jak również nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument/y, o którym/ch mowa w powyżej powinien/y być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszej części SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

(Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - wg wzoru na załączniku nr 14 do SIWZ

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego określony w Rozdziale 1 SIWZ, lub za pomocą faksu na numer 523972996 lub mailem (scan dokumentu) na adres sylwia.krause@bursa.chojnice.pl,

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust.1, 1a ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający

przekazał niniejszą specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani:
Sylwia Krause, fax: 523972996, w godz. 7,00 – 15,00.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert tj 27.11.2019r.**

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być zgodna z ustawą. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę;
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi.
4. Zamawiający wymaga aby ofertę sporządzić na wzorze formularza oferty
5. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ (zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia 9poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców **są składane w oryginale.**
6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 Siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następujące w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- 1) Wypełniony druk „FORMULARZ OFERTOWY” wg załącznika nr 15 do Siwz.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 Siwz – propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w – Załącznik nr 12 do Siwz..
- 3) INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:
 - a) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrujących lub w przypadku, o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 13 do Siwz – jeżeli dotyczy.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy..

14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

15. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W treści ofert winna być umieszczona informacja o ilości stron oferty.
16. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
17. Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**” winien być złożony jako oryginał.
18. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i wykazać (nie później niż w terminie składania ofert), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą one być udostępnione. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, kartki zawierające informacje zastrzeżone powinny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
20. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w opakowaniu nieprzejrzywym, zamkniętym i uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

***Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach
ul. Świętopelka 1
89-600 Chojnice***

**OFERTA PRZETARGOWA NA DOSTAWY SUKCESYWNE ARTYKUŁÓW
ŻYWNOŚCIOWYCH**

PAKIET NR

NIE OTWIERAĆ PRZED godziną dnia 27.11.2019 r.

21. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, w przypadku składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
22. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 20 nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
23. Ofertę należy złożyć w 1(jednym) egzemplarzu.
24. **Zmiana i wycofanie oferty:**
 - a) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
24. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł i wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i że mogą być one udostępnione.
25. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne wykonawcy, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
26. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane na druku oferty oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie

z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2019r. do godz. 8:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101**. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty dostarczonej drogą pocztową decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (nie data nadania przesyłki)..
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po tym terminie.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i poda tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 27.11.2019 r., w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 201:
 - dla Pakietu I godz. 9,00
 - dla Pakietu II godz. 9,15
 - dla Pakietu III godz. 9,30
 - dla Pakietu IV godz. 9,45
 - dla Pakietu V godz. 10,00
 - dla Pakietu VI godz. 10,15
 - dla Pakietu VII, VIII, IX, X godz. 10,30
2. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z zestawieniem cenowym (załącznik nr 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 do Formularza ofertowego).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT. **Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.**

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytem oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty.
6. **Zaokrąglenia cen** w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjmie następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

a) **Cena – waga 75/100 pkt**

najniższa cena spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 80pkt

Cena badanej oferty

b) **Termin dostawy – waga 25 punktów**

najkrótszy termin dostawy (z przedziału 1-5 dni roboczych) spośród złożonych ofert

Liczba punktów = ----- x 20pkt

termin dostawy złożonej oferty (z przedziału 1-5 dni roboczych)

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniają jednocześnie warunki udziału w postępowaniu – odpowiednio do pakietu.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciej cyfry po przecinku tj.: części setnych zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia (art. 94 ustawy) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 lub 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ryczałtową.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 16 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności:
 - a) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych w SIWZ w ramach zawartej umowy;
 - b) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 pkt. 1 i ust. 10 pkt. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznacznie z jej wniesieniem.

14. pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI w/w ustawy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesantów realizowanych przez Zamawiającego i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 15 do Siwz).

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest placówka Powiatowa Bursa dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach, ul. Świętopełka 1, 89-600 Chojnice,

Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowej Bursie dla Młodzieży Szkolnej w Chojnicach jest Pan Mateusz Zarychta, tel.505540 306,email: mateusz@epomerania.pl.

2)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawy sukcesywne artykułów żywnościowych” na potrzeby stołówki Powiatowej Bursy dla młodzieży Szkolnej w Chojnicach (nr postępowania: PN.1.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3)odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

4)Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5)obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6)w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.

7)posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do wniesienia sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8)nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art.13 ust.4).

10) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

11) w celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

12) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawiera druk formularz ofertowy.

24. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- c) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- d) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

2. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

Chojnice, 18.11.2019r.

Zatwierdził:

Załączniki:

- a) Zestawienie zamawianego towaru
- Załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
- b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 11,
- c) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 12,
- d) Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 13,
- e) Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 14,
- f) Formularz ofertowy
- Załącznik nr 15,
- g) Projekt umowy
- Załącznik nr 16,